一般社団法人守谷市スポーツ協会職員　履歴書

写真を貼る位置

写真を貼る必要がある場合
1. 縦　36～40mm
　横　24～30mm
2.本人単身胸から上
3.裏面のりづけ

フリガナ	
氏　名	
年　　月　　日生（満　　歳）	

フリガナ	電話
現住所　〒	メール
フリガナ	電話
連絡先　〒　（現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入） 方	メール

年	月	学歴（最終学歴から中学校まで），職歴等　　※上段から記載（古い歴順）

パソコンスキル
※使えるソフトにチェックし，操作できることに〇印」をつけてください。
☐ Excel（　入力　・　書式設定　・　表　・　グラフ　・　計算式設定　）
☐ Word（　入力　・　書式設定　・　表　・　文書作成　・　差込印刷　）
☐ Access（　入力　・　クエリ　・　フォーム　・　マクロ　）
☐ その他ソフト（　　）

年	月	免許・資格

健康状態	☐ 良好　☐ 治療中　【配慮が必要な事】

自己PRなど	通勤時間（通勤手段：　　） 約　　時間　　分
	扶養家族数（配偶者を除く）※任意 人
	配偶者※任意 有　・　無

就業にかかる事項（就業にあたって配慮が必要なことがあったら記載してください。）
【配慮希望について】